



Questo insieme di moduli è finalizzato alla pubblicazione, tramite Internet, di tutti i dati che possano contribuire a mantenere il cittadino sistematicamente informato sull'attività dell'Amministrazione in generale oltreché, per alcune aree di specifico interesse, sulla sua situazione personale così come essa risulta agli atti (es. posizione del contribuente).

Altri servizi sono invece rivolti all'interazione vera e propria con l'Amministrazione. Tramite queste funzionalità evolute il Cittadino e l'Impresa interagiscono quindi direttamente con l'Amministrazione dando corso ad attività di propria specifica competenza (es.: pagamento on line) o presentando istanze capaci di attivare, sul sistema, un nuovo procedimento (es.: presentazione della domanda di ammissione alla Scuola dell'Infanzia).

In alcuni casi il servizio presuppone il preventivo accreditamento dell'utente. A questo fine è preposto un modulo specifico:

### **Identificazione ed accreditamento Utente**

Che, incentrato sulla gestione di un Anagrafico Utenti Web finalizzato alla gestione delle credenziali, permette il controllo degli accessi sia attraverso l'utilizzo di Utente e Password sia attraverso CIE o comunque SmartCard conformi CNS di volta in volta adeguata, ove del caso, agli eventuali sistemi in uso (ARCA, Federa ecc..).

Il sistema è in questo momento in corso di adeguamento per assicurare la conformità al sistema SPID.

La gestione di "Ruoli" (es. Notaio, Studio Tecnico, Commercialista, CAF ecc..) consente l'abilitazione controllata alle diverse funzioni così come l'estensione delle proprie abilitazioni al lavoro per terzi (es.: Certificazione anagrafica per un soggetto che non fa parte del proprio nucleo familiare).

Nelle schede di presentazione delle singole aree applicative sono indicati i servizi specificatamente disponibili, ad esse quindi si rimanda; in questa sede sono pertanto illustrati esclusivamente i servizi i valenza generale:

<b>Pagamenti on line</b> <i>(Funzioni in fase di assorbimento, almeno parziale, da parte di PagoPA)</i>	<i>.Estratto conto Utente (consultazione della situazione debitoria verso l'Amministrazione) Pagamenti di debiti preventivamente notificati (sanzioni, violazioni ecc.) Pagamenti spontanei (non preventivamente notificati)</i>
<b>Presentazione Istanze e Consultazione Avanzamento Pratica</b>	<i>Presentazione domanda di accesso ad un determinato servizio corredata degli allegati richiesti Apertura pratica con istanziato l'appropriato iter Rilascio ricevute di acquisizione e di avvio del procedimento Consultazione stato di avanzamento Iterazione anche tramite e-mail o sms</i>
<b>Presentazione segnalazioni varie</b>	<i>Sostanzialmente trattato come un caso particolare della presentazione istanze</i>

Alcuni servizi sono riservati a soggetti terzi o intermediari:

<b>Servizi riservati a soggetti terzi</b>	<i>Preparazione guidata Istanze Edilizie (per Studi Tecnici) Consultazione banca dati anagrafica da parte di Enti autorizzati (Polizia di Stato, Carabinieri ecc..) Presentazione pratiche SUAP: jEnte si pone come funzionalità di Back Office e di interazione con il Front Office (di norma strumento reso disponibile tramite progetti regionali).</i>
---	--

## **INF.OR. s.r.l.**

---

Via Don Luigi Sturzo, 146  
52100 Arezzo  
Tel. 0575.398711

---

Largo Posta, 5  
38068 Rovereto (TN)  
Tel. 0575.398782

---

Fax 0575.398730

---

[infor@infor.aretzo.it](mailto:infor@infor.aretzo.it)

---

[www.infor.aretzo.it](http://www.infor.aretzo.it)

---

