



## Area: Risorse Umane

È articolato su 3 componenti fondamentali connesse strettamente tra loro e su di un modulo comune per la gestione delle informazioni di interesse condiviso:

<b>Gestione delle Informazioni di interesse generale</b>	<i>Scheda dati Anagrafici Dipendente Scheda nucleo familiare Titoli di studio e professionali Gestione Contratti</i>
<b>Trattamento Economico e Giuridico del Personale</b>	<i>Scheda Matricolare Voci di retribuzione, Imponibili Comunicazione voci variabili, Calcolo cedolini Conguagli per ricostruzione carriera Elaborazioni per Conto Annuale, CUD, 770 ecc. Calcolo previsionale costi</i>  <i>Interazione con altre componenti del sistema: . Contabilità (emissione automatica mandati) . Controllo di Gestione (imputazione costi)</i> <i>Interazione con sistemi esterni: . INPDAP, EMENS, DMAG . Istituti di assistenza e previdenza . Tesoriere</i> <i>Gestione richieste congedo - aspettativa Gestione Fascicolo individuale assenze Gestione Movimenti di carriera - inquadramento Gestione Profili Professionali Gestione Dotazione Organica</i> <i>Interazione con altre componenti del sistema: Controllo di Gestione (Articolazione Struttura) Interazione con l'Archiviazione Documentale</i>
<b>Rilevazione e gestione delle Presenze/Assenze</b>	<i>Definizione Orari Gestione causali e giustificativi di presenza/assenza Assegnazione orari al dipendente, Acquisizione timbrature Gestione foglio individuale Assenze Calcolo anomalie di presenza/assenza, Verifica MOL Rendiconti mensili Interagisce con il sistema di: Gestione Terminali Orologio</i>

Il terzo modulo, di più recente distribuzione e con prospettive di sistematico sviluppo futuro è invece preposto alla gestione delle interazioni tra dipendente e Direzione:

<b>Portale del Dipendente</b>	<i>Tramite il quale si possono scambiare comunicazioni, richiedere permessi, correggere o integrare informazioni relative alle timbrature. Sempre tramite il Portale, il dipendente potrà inoltre consultare il proprio cedolino ed il cartellino orologio, ma anche comunicare variazioni di indirizzo, di dati nucleo familiare ecc..</i>
-------------------------------	---

## **INF.OR. s.r.l.**

---

Via Don Luigi Sturzo, 146  
52100 Arezzo  
Tel. 0575.398711

---

Largo Posta, 5  
38068 Rovereto (TN)  
Tel. 0575.398782

---

Fax 0575.398730

---

[infor@infor.aretzo.it](mailto:infor@infor.aretzo.it)

---

[www.infor.aretzo.it](http://www.infor.aretzo.it)

---

